

CV & Jobsøk

Tid for å søke sommerjobb

- Jo før, jo bedre
- Men mulighetene pleier å dukke opp likevel



Finne ledige jobber

- [Arbeidsplassen.no](https://www.arbeidsplassen.no)
- [Finn.no](https://www.finn.no)
- Facebook-grupper
- Lokalavisen
- Gå inn å spør (anbefalt) → Mye vanskeligere å si nei til fjeset ditt
- Bruk nettverk (familie, venner)



Hva ser en arbeidsgiver etter?

A word cloud of Norwegian adjectives. The words are arranged in a grid-like pattern. The words are: HØFLIG (top left, red), MOTIVERT (middle left, red), IMØTEKOMMENDE (bottom left, red), OPPMØTE (top middle, black), POSITIV (middle middle, black), SERVICEINNSTILT (bottom middle, grey), FLEKSIBEL (top right, grey), and STABIL (middle right, black).

HØFLIG
MOTIVERT
IMØTEKOMMENDE
OPPMØTE
POSITIV
SERVICEINNSTILT
FLEKSIBEL
STABIL

Forskjellen på en CV og en jobbsøknad

CV (Curriculum vitae)

- Betyr «livets løp» eller «livsløp»
- En liste over dine aktiviteter så langt i livet som er relevant for en jobbsøknad
- Personalialia, utdanning, arbeidserfaring, kurs, verv, interesser
- Skal settes opp punktvis og bør være kortfattet

Jobbsøknad

- Supplement til CV
- Her kan du skrive om deg selv og hvordan din utdanning og jobberfaring kan brukes i jobben du søker
- Fokuser på punktene fra CVen som er viktig for jobben du søker

CV-oppbygging

- Kort sammendrag- valgfritt (over CV eller søknadstekst)
- Navn, fødselsdato og kontaktinformasjon
- Utdanning
- Arbeidserfaring
- Annen erfaring (verv eller frivillig arbeid)
- Kurs
- Språk
- Referanser



Søknadsteksten

- Start med en kort innledning om hvor du har funnet stillingen.
- Beskriv hvorfor du har lyst på akkurat denne jobben.
- Hvilke egenskaper og erfaringer har du som er viktig for denne jobben? Få fram dine sterke sider.
- I en kort avslutning forteller du hvordan du kan kontaktes, når du kan starte i jobben, og at du håper på positiv tilbakemelding.

Spørsmål for å komme i gang



- Hva har du gjort tidligere (både i jobb, skole og fritid) ?
- Hvilke egenskaper har du fått bruk for?
- Hvordan er egenskapene relevant for jobben du søker på?
- Fikk du mer ansvar over tid?
- Hva har du lært?
- Hvilke tilbakemeldinger får du fra de du tilbringer tid med?

Referanse

- Kontaktinformasjon til en tidligere arbeidsgiver eller en som kan si noe om hvordan du vil være å ha i jobb
- Skal kunne bekrefte opplysninger du har gitt i CV eller søknad
- Det vanligste er at en referanse er en sjef fra ett tidligere arbeidsforhold
- Hvis det er din første jobb du søker på kan du oppgi f.eks. en kontaktlærer eller fotballtrener som referanse
- **VIKTIG:** du må avtale med referansen før du kan sette han/hun opp som referanse

Best å unngå...

- Å lage CVen for lang - nobody got time for that
- Å gå utifra at arbeidsgiver vet hva du har gjort i tidligere
- Å ha en rotete CV
- Å ha mange skrivefeil

For once,
Don't Do It.

**ANY
QUESTIONS?**

